

«Утверждаю»

Директор МАУ ФКиС «Дворец спорта «Квант»

И.А. Матвеев

12 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг
МАУ ФКиС «Дворец спорта «Квант»

Вводится в действие «01» января 2019 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Дворец спорта «Квант» далее (Учреждение), а также направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МАУ ФКиС «Дворец спорта «Квант» в области оказания платных услуг.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом РФ "О защите прав потребителей", Уставом Учреждения и иными нормативно правовыми актами.
- 1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
- исполнитель услуги - МАУ ФКиС «Дворец спорта «Квант»;
 - потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;
 - Платная услуга - услуга, оказываемая учреждениями физической культуры и спорта сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
 - основная деятельность - деятельность Учреждения, отнесенная Уставом к основным видам деятельности, и на которую учредителем утверждается муниципальное задание.
- 1.5. Общее руководство организацией и развитием платных услуг, оказываемых юридическим лицам и населению, возлагается на директора Учреждения.

2. Основные задачи по предоставлению платных услуг

2.1. Платные физкультурно-спортивные услуги предоставляются с целью

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта,
- улучшения качества физкультурно-спортивных услуг,
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования физкультурно-спортивных услуг,
- расширения материально-технической базы Учреждения,
- обеспечения максимально возможной загруженности Учреждения,
- создания возможности организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства,
- дополнительной материальной заинтересованности работников Учреждения.

2.2. Платные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их получателя.

3. Основные права и обязанности Учреждения, Заказчиков и Потребителей платных услуг

3.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

3.2. Для оказания платных услуг Учреждение обязано:

- включить в Устав сведения о наличии платных услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья Потребителей;
- обеспечить кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения трудовых договоров со специалистами, участвующими в реализации платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг;
- разработать инструкции, регламентирующие меру ответственности работников, вопросы охраны жизни и здоровья Потребителей, охраны труда и техники безопасности и т.п.;
- определить порядок оплаты платных услуг;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин.

3.3. Потребители имеют право:

- получать достаточную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от Учреждения качественного предоставления услуг, соответствующих Договору;
- знакомиться с соответствующими документами и локальными актами Учреждения в общедоступном месте.

3.5. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить оказываемые платные услуги в установленном порядке и в положенные сроки. Оплата услуг производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается;
- соблюдать правила посещения спортсооружения, инструкции по технике безопасности, выполнять требования инструкторов;
- возмещать ущерб, причиненный Заказчиком или Потребителем имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок предоставления платных услуг

- Основанием предоставления платных услуг является договор, с приложенным к нему документом, подтверждающим его оплату. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или банковским квитанциям.
- При наличном расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

- До заключения договора Учреждение обеспечивает Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.
- Информация размещается в общедоступном для Потребителей услуг месте.
- Инструкторы, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
- Занятия в платных группах проводятся согласно графику занятий.
- Оказание платных услуг в Учреждении возможно силами как штатных сотрудников, за пределами основного рабочего времени, так и сторонних специалистов, принятых для оказания платных услуг.
- Учреждение возвращает деньги в случае некачественного оказания услуги или её полного (частичного) не предоставления по вине Учреждения пропорционально объему не оказанных услуг.
- Деньги возвращаются на расчетный счет Потребителя.
- Цены и перечень услуг, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются постановлением Администрации городского округа Троицк в г.Москве.

5. Расходование и учет средств от оказания платных услуг.

- Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Составление, рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности производится в установленном порядке.
- Средства, поступившие на лицевой счет Учреждения, используются в соответствии с утвержденным планом на: оплату труда и начисление на оплату труда, на стимулирование работников учреждения, материальные затраты, коммунальные услуги и другие расходы Учреждения.
- Бухгалтерия Учреждения ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.